



LAR SÃO VICENTE DE PAULO



Instituição de Utilidade Pública Federal – Portaria 2.276/2002  
CNPJ 45.459.625/0001-54

PLANO DE TRABALHO 2020

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE  
RECURSO FEDERAL - MDS

1. IDENTIFICAÇÃO

<b>1.1. DASOCIAL / PROGRAMA / SERVIÇO</b>		
Nome: Lar São Vicente de Paulo		
Endereço: Rua São João, n° 630		
Bairro: Centro	Município: Itaporanga - SP	CEP: 18480-000
Telefone/ Fax: (15) 3565-1500	E-mail: laritaporanga1936@outlook.com.br	
Dia e horário de funcionamento: De Segunda a Segunda, 24 hora por dia		
CNPJ: 45.459.625/0001-54		
Registros: Título de utilidade pública municipal e estadual; registro no Conselho municipal de assistência social, conselho nacional de assistência social- CNAS, secretaria estadual de assistência e desenvolvimento social- SEADS, entre outros.		

<b>1.2. DO REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Nome: José Carlos Rodrigues		
Endereço Residencial: Sitio São José		
Bairro: Centro	Município Itaporanga -SP	CEP: 18480-000
Telefone/ Fax:	E-mail:	
RG: 7.669.408-2	CPF: 749.698.208-30	
Data do início do mandato: 26/03/2018		
Data do término do mandato: 25/03/2020		

<b>1.3.ORGÃO GESTOR</b>		
Nome: Fernando Marques		
Endereço: Rua Dr. Felipe Vita, nº 1960		
Bairro: Centro	Município: Itaporanga	CEP: 18480-000
Telefone/ Fax: (15) 3565-1592	E-mail: assistenciasocial@itaporanga.sp.gov.br	
Dias e Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta-feira - das 8h00 as 17h00h		

<b>1.4.DO COORDENADOR (Hoje Entidade não possui recursos para contratar coordenador)</b>		
Nome:		
Telefone:	E-mail:	
Formação Profissional:		
Registro Profissional: CRESS 52618		



<b>1.5. DO TÉCNICO RESPONSÁVEL</b>	
<b>Nome:</b> Isabela Steinert	
<b>Telefone:</b> (15) 3565-1500	<b>E-mail:</b> isasteinert0@hotmail.com
<b>Formação Profissional:</b> Assistente Social	
<b>Registro Profissional:</b> CRESS 52618	
<b>2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO</b>	
<b>Título:</b> Plano de Trabalho – Proteção Social Especial de Alta Complexidade para idosos.	
<b>Período de execução</b>	<b>Início:</b> 01/01/2020 <b>Término:</b> 31/12/2020
<b>Tipo de Serviço:</b> Acolhimento Institucional para idoso	
<b>Identificação do Objetivo:</b> Amparar a pessoa idosa, idade igual ou superior a 60 anos, em situação de abandono, riscos e vulnerabilidade social que necessitem de amparo de terceiros por não possuírem vínculo familiar ou alguém que lhe dispense os cuidados necessários, até o fim de sua vida, sem distinção de raça, cor, credo religioso ou político.	
<b>Público Alvo:</b> Os idosos com 60 anos ou mais, podendo ser homens e mulheres, de qualquer religião em situações de vulnerabilidade.	
<b>Meta de atendimento:</b> Nossa meta é promover saúde, bem-estar e integração social para idosos, com infra-estrutura adequada e equipe qualificada, apoiando o idoso para que possa viver com dignidade e qualidade, a meta pactuada é de 27 usuários para o ano de 2020.	
<b>Local de Execução:</b> Sede da ENTIDADE, sito a Rua São João, nº 630, Bairro centro, CEP 18480-000, Cidade de Itaporanga - Estado de São Paulo.	

### 3. INTRODUÇÃO

O presente plano foi elaborado pela Diretoria da Entidade, junto do Serviço Social da Instituição, com o intuito de planejar ações que serão desenvolvidas no Lar São Vicente de Paulo. Tem por objetivos aprofundar o processo de afirmação do Serviço de Proteção Especial, enquanto Política Pública e avançar no esforço de consolidação do sistema democrático e participativo preconizado pela LOAS, SUAS e Estatuto do Idoso na perspectiva de construção do Sistema Único da Assistência Social.



**LAR SÃO VICENTE DE PAULO**



Instituição de Utilidade Pública Federal – Portaria 2.276/2002  
CNPJ 45.459.625/0001-54

#### **4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA**

O Lar São Vicente de Paulo trata-se de uma Instituição de Longa Permanência para Idosos, a qual, não possui fins lucrativos, com sede própria e de duração indeterminada do foro de Itaporanga- SP e tem por finalidade o abrigo institucional com atendimento de característica domiciliar, acolhendo idosos com diferentes necessidades e graus de dependência, assegurando a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, proporcionando, ainda, acesso as atividades culturais, educativas, lúdicas e lazer na comunidade, assegurando um atendimento de qualidade personalizado.

No desenvolvimento de suas atividades, o *LAR SÃO VICENTE DE PAULO* observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, poderá receber a outorga de mandato de seu(s) interno(s), que passara a ser representado pela Diretoria, através de seu Presidente, podendo este substabelecer a quem de direito, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação, prestando serviços permanentes, de acordo com o Estatuto do Idoso.

#### **5. ÁREA DE ATUAÇÃO / IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO**

Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Art. 2º Estatuto do Lar São Vicente de Paulo. O Lar São Vicente de Paulo tem por finalidade o abrigo institucional com atendimento de características domiciliar, acolhendo idosos com diferentes necessidades e graus de dependência, assegurando a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, proporcionando, ainda, acesso as atividades culturais, educativas, lúdicas e lazer na comunidade, assegurando um atendimento de qualidade personalizado.

##### **5.1. VIGÊNCIA**

Início a partir da assinatura do Termo de Colaboração Término em 31/12/2020.



**LAR SÃO VICENTE DE PAULO**



Instituição de Utilidade Pública Federal – Portaria 2.276/2002  
CNPJ 45.459.625/0001-54

## **6. LOCAL DE ATENDIMENTO DO PLANO**

Sede da ENTIDADE, sito a Rua São João, nº 630, Bairro centro, CEP 18480-000, Cidade de Itaporanga - Estado de São Paulo.

## **7. PÚBLICO ALVO**

O Plano de Trabalho tem como público alvo os idosos já residentes na entidade. Atualmente são 27 idosos, sendo homens e mulheres, com grau de dependência I, grau de dependência II e grau de dependência III.

A entidade tem preocupação constante com a adequação conforme as necessidades de cada grau de dependência.

### **7.1 Critérios de elegibilidade**

Pessoas/ idosos com ou superior a 60 anos, em situação de abandono, riscos e vulnerabilidade social que necessitem de amparo de terceiros por não possuírem vínculo familiar ou alguém que lhe dispense os cuidados necessários.

## **8. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO E META DE ATENDIMENTO PREVISTO PARA (ANO)**

Nossa meta é promover saúde, bem-estar e integração social para idosos, com infraestrutura adequada e equipe qualificada, apoiando o idoso para que possa viver com dignidade e qualidade, a meta pactuada é de 27 usuários para o ano de 2020.

## **9. JUSTIFICATIVA**

Conforme regulamenta a Constituição Federal de 1988 e a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, traz novos conceitos e novos modelos de Assistência Social



LAR SÃO VICENTE DE PAULO



Instituição de Utilidade Pública Federal – Portaria 2.276/2002  
CNPJ 45.459.625/0001-54

passando a vigorar no Brasil, sendo colocada como “direito de cidadania” com vistas a garantir o atendimento as necessidades básicas dos segmentos populacionais vulnerabilizados pela pobreza e pela exclusão social.

A Instituição de Longa Permanência (ILPI) é considerada um sistema social organizacional. A complexidade social alcançada nas sociedades funcionalmente diferenciadas desencadeia a explosão de organizações para desenvolver atividades que se restringem ao cumprimento e satisfação de metas específicas e de muitas das necessidades humanas, desempenhando uma função social. No caso da ILPI os objetivos são: assistir ao idoso “sem vínculo familiar ou sem condições de prover à própria subsistência de modo a satisfazer as suas necessidades de moradia, alimentação, saúde e convivência social” ou “idosos dependentes e/ou independentes em estado de risco e vulnerabilidade social”

Desta forma focaremos um Plano de Assistência Social de inclusão para o idoso em situação de abandono, risco e vulnerabilidade social no processo de desenvolvimento humano e social, através de projetos e programas a fim de cumprir definições emanadas da lei que regulamenta esta política, elaboradas em parceria com organizações governamentais e não governamentais.

O plano deverá ser executado durante o ano de 2020.

O referido plano será apresentado no Conselho Municipal de Assistência Social e as entidades sociais que compõem a rede de proteção.

## **10. OBJETIVOS GERAIS**

Amparar a pessoa idosa, idade igual ou superior a 60 anos, em situação de abandono, riscos e vulnerabilidade social que necessitem de amparo de terceiros por não possuírem vínculo familiar ou alguém que lhe dispense os cuidados necessários, até o fim de sua vida, sem distinção de raça, cor, credo religioso ou político.



## 11. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar estudo sócio econômico familiar para conhecimento da realidade e necessidade do idoso;
- Propiciar a reaproximação dos idosos junto à família, através de contatos telefônicos, visitas domiciliares, confraternizações;
- Atender e informar ao idoso quanto a sua documentação;
- Encaminhar e acompanhar o processo de benefício da LOAS junto ao INSS;
- Viabilizar os serviços de atendimento necessários para área de saúde e outros;
- Programar e acompanhar atividades de lazer, inclusive com idosos de outras Entidades e Grupos;
- Acompanhar o desempenho dos colaboradores através de reuniões;
- Informar o idoso quanto às atividades da vida diária e pessoal;
- Buscar atividades esportivas, culturais e sociais através de programas oferecidos no município;
- Organizar confraternizações com idosos, comemorações dos aniversariantes do mês;
- Incentivar a reconstrução da autoestima, solidão, perda, papel na família e vaidade;
- Levar o idoso a redescobrir interesses que o reequilibrem socialmente e retardando as manifestações negativas que podem surgir com o passar do tempo;
- Incentivar o trabalho voluntário;
- Desenvolvimento de Programa de Cidadania, no qual os idosos compartilhem experiências, promovendo uma interação social visando resgatar valores e estimular um maior interesse pela vida;
- Trazer a convivência comunitária para dentro da Instituição através de parcerias com grupos de terceira idade, escolas e outros;
- Otimizar o atendimento aos idosos, proporcionando maior qualidade de vida;

## 12. METODOLOGIA/OPERACIONALIZAÇÃO:

Disponibilizar aos idosos uma equipe interdisciplinar, a fim de promover a saúde, seja para prevenção, manutenção, reabilitação e ou adaptação composta por:



### **Assistente Social**

Atualmente a Entidade o conta com o atendimento de um profissional de Serviço Social, uma vez, que este atendimento é de grande relevância, por se tratar de entidade de alta complexidade, a maior parte dos idosos tiveram a ruptura do vínculo familiar, este profissional realiza ações individuais, coletivas e administrativas e possibilita aos idosos institucionalizados o resgate da autoestima e **acesso a direitos** a partir de inserção em programas e projetos, oferecidos pelo município, nas mais diversas áreas culturais, saúde e assistência social enquanto caminho para a autonomia;

### **Monitor social**

Este profissional realiza um trabalho de estimulação, sua ação é voltada em atividades prazerosas para os idosos como: jogos, passeios, atividades físicas entre outros. Sendo este um trabalho sócio educativo, o qual visa incentivar os idosos a serem inseridos na sociedade contemporânea, vale ressaltar que respeitamos as habilidades e limitações de cada idosos.

### **Nutricionista e cozinheiras**

Promover a saúde do idoso através de uma alimentação balanceada e adequada. Consideramos que uma boa nutrição é importante e necessária nos diversos estágios da vida e, com o avanço da idade necessitamos de uma alimentação que atenda todas as necessidades orgânicas.

### **Enfermeira e Técnicos em Enfermagem**

Atualmente a Entidade conta com equipe composta por 1 Enfermeiro e 5 auxiliar de enfermagem, com atendimento específico para cuidados com idosos, atendimento este, realizado 24 horas por dia, sete dias por semana. Vale ressaltar que o número de funcionários atualmente é inadequado para atual demanda, portanto a Equipe do ESF (Estratégia Saúde da Família) , realize atendimentos aos idosos a cada 15 ( quinze dias) , visto que a Entidade é localizada na Região do ESF .



### **Medicamentos e insumos para enfermagem**

Os medicamentos para tratamento medicamentoso dos idosos e insumos para segurança dos funcionários e higiene dos idosos, podendo ser de uso contínuo e para doenças decorrentes são fornecidos através da Farmácia do Posto de Saúde e Farmácia Popular, vale ressaltar que o Lar não estoca medicamentos.

### **Assistência Médica**

Atualmente a Entidade conta com o atendimento de um profissional médico uma vez por semana, o qual contribui para a manutenção da saúde e bem estar dos idosos, através de atendimento clínico semanal e avaliação individualizada da saúde de cada paciente.

O Lar, possui parceria com o médico e a equipe do ESF (estratégia de saúde da família) a cada 15 dias, estes realizarão um trabalho em conjunto com o médico e equipe da Entidade.

### **Higiene e limpeza**

Equipe responsável pela limpeza diária e contínua do espaço físico da Entidade. A rotina de higienização/limpeza estabelecidas segue as normas da vigilância sanitária. Vale ressaltar que a Entidade conta com lavanderia industrial, garantindo a limpeza e desinfecção das vestimentas de cada interno bem como roupas de cama e banho.

### **Beleza**

Para garantir o conforto de nossos residentes, é oferecido o serviço de corte e tintura dos cabelos e manicure, vale ressaltar a individualização do material utilizado por cada idoso. Mensalmente os idosos frequentarão um salão de beleza, dessa maneira além de resgatar a autoestima, este momento propicia interação dos idosos com a sociedade durante o período no salão;

### **Assistência Psicológica**

Atualmente a Entidade não conta com o atendimento de um profissional de psicologia, uma vez, que este atendimento é de grande relevância, por se tratar de Entidade de alta complexidade, a maior parte dos idosos tiveram a ruptura do vínculo familiar, portanto quando houver a necessidade, o idoso será encaminhado para atendimento no Centro de Saúde Municipal.



### **Fisioterapeuta**

Este profissional cuida da reabilitação de funções motoras dos idosos, realiza atividades e exercícios buscando promover melhor saúde física e prevenir imobilidade e deformidades, assim como promover alívio de dores devido algum tipo de enfermidade.

### **Saúde bucal**

Alguns idosos necessitam de substituição de suas próteses e outros de avaliação pelo profissional para aquisição. Solicitamos assim, inclusão dos idosos no serviço de saúde bucal do município.

**Além das Oficinas Socioeducativas que o convenio mais de 30 anos financia, os usuários também participam das atividades complementares ofertadas pela ENTIDADE:**

- **Oficina alongamento:** Atividade tem o objetivo de ativar a circulação; reduzir as tensões musculares, deixar os movimentos mais soltos e leves; proporcionar maior consciência corporal, relaxar o corpo, prevenir lesões.
- 
- **Oficina de Artes/ coordenação motora:** Atividades voltadas para o desenvolvimento da coordenação motora através de uma atividade lúdica, artística entre outras.
- **Atividades coletivas:** As festividades possibilitam interação social e entretenimento, promovendo lazer e o convívio e participação social.
- **Atividades Festivas e Comemorativas:** As festividades ocorrerão em datas comemorativas, tais como: páscoa, aniversário da Instituição, dia das mães e dos pais, festa junina, Natal entre outras, previstas no calendário geral da Instituição. As festividades são acompanhadas de refeições diferenciadas conforme a temática e têm a participação dos usuários na preparação e decorações do local da festa, confecção de lembrancinhas e artigos decorativos conforme a temática.
- **Trabalho ENTIDADE Família/ Usuário:** Entidade através do profissional faz com convites para a família do idoso vir visitar e participar das festa comemorativas da Entidade.



- **Projeto Adote um idosos no Natal:** Projeto realizado no final do ano, com objetivo dos idosos ganharem presentes de seus padrinhos e ter um Natal mais feliz.
- **Trabalho Presentes de Natal na lousa:** Trabalho realizado através dos pedidos dos idosos, assim eles recebem o que querem e são vistos para incentivar a visita a Entidade.
- **Atividade laboral:** Atividade laboral acontece uma vez na semana com idosos e funcionários, para alongar os músculos e proporcionar a todos momentos de interação.
- **Projeto Escola da vida:** Objetivo do projeto é fazer os alunos no colégio objetivo terem contato com a realidade da vida e idosos receberem visita e passarem por momentos de interação.

### 13. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Mês												Responsável	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Atividades Técnicas														
Reuniões Técnicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e funcionários
Planejamento	x						x				x			Assist. social e funcionários
Avaliação dos serviços junto aos funcionários													x	Assistente social
<b>Ações Junto às Famílias</b>														
Atendimento Técnico Individualizado família	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social
<b>Ações Junto ao Usuário</b>														
Atendimento Técnico Individualizado ao usuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social
Oficina Alongamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Monitor
Oficina de Artes/ coordenação motora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Monitor
Atividades coletivas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Monitor



Atividades Festivas e Comemorativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipe Técnica
Trabalho ENTIDADE Família/ Usuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social
Projeto Adote um idosos no Natal											x	x	Equipe Técnica
Trabalho Presentes de Natal na lousa											x	x	Equipe Técnica
Projeto Escola da vida	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		Assistente social + professores
<b>Ações Junto aos Usuários/ Famílias</b>													
Trabalho ENTIDADE Família/ Usuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Assistente Social
Encaminhamento para rede socioassistenciais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Assistente social
Visita domiciliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social
Desligamento						X						x	Assistente social
Atividades festivas e comemorativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Monitor e Assistente Social

#### 14. RECURSOS HUMANOS

Nº	Função	Carga Horária	Fonte Pagadora	Regime Trabalhista	Sal+Enc+1/3 Férias
01	Assistente Social	40h	Municipal	CLT	2.799,81
02	Monitor	12h	Municipal	CLT	1.114,66
03	Auxiliar de Cozinha	12/36h	Municipal	CLT	1.106,76
04	Auxiliar de Limpeza	12/36h	Municipal	CLT	1.251,76
05	Nutricionista	12h	Municipal	CLT	644,00
06	Enfermeiro	20h	Municipal	CLT	1.388,84
07	Tec. de Enfermagem	12/36h	Municipal	CLT	1.386,08
08	Médico	2h	Municipal	Prestador serviço	900,00
09	Fisioterapeuta	12h	Municipal	CLT	1.020,28

Os valores citados a cima são aproximados.

**15. RECURSOS FÍSICOS**

Nº	Especificação	Existente	Necessários
01	Capela	01	-
02	Secretaria	01	-
03	Sala Serviço Social	01	-
04	Sala Rouparia	01	-
05	Sala para recepção e visita;	01	-
06	Sala de recursos áudio-visuais ( rádio, Tv, DVD)	01	-
07	Refeitório	01	-
08	Cozinha com dependências para depósito.	01	-
09	Sanitário para funcionários	02	-
10	Pavilhão Feminino com 04 quartos com suíte	01	-
11	Pavilhão Masculino com 06 quartos com suíte	01	-
12	Sala de Enfermagem ampla;	01	-
13	Horta;	01	-
14	Depósito para materiais;	02	-
15	Garagem para 01 veículo	01	-
16	Lavanderia;	01	-
17	Pátio sem cobertura para secagem de roupas com varais;	01	-
18	Pátio com cobertura e uma churrasqueira;	01	-

**16. RECURSOS MATERIAIS**

Nº	Especificação	Existente	Necessários
01	Computador	02	-
02	Impressora	01	-
03	Mesa	07	10
04	Cadeiras	27	-
05	Televisão	01	-
06	DVD	01	-
07	Máquina digital	01	-



08	Aparelho de som	00	01
09	Armários	04	-
10	Cama	27	-
11	Aparelho Telefônico	03	-
12	Impressora	01	-
13	Bebedouro de Água	01	02
14	Microfone	01	-
15	Microondas	01	-
17	Caixa de Som	01	-
18	Criado Mudo	15	-

## 17. RECURSO FINANCEIRO

PLANO DE APLICAÇÃO	
Recursos Humanos	Valor recebido R\$
<b>Janeiro</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$ 971,64
<b>Fevereiro</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$ 971,64
<b>Março</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$ 971,64



<b>Abril</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$ 971,64
<b>Mai</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$ 971,64
<b>Junho</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$971,64
<b>Julho</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$971,64
<b>Agosto</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$971,64



<b>Setembro</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$971,64
<b>Outubro</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$971,64
<b>Novembro</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$971,64
<b>Dezembro</b> Os recursos provenientes do MUNICIPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração Recursos Humanos: Salário dos Profissionais (Serviço Social, Monitor de Artes, Nutricionista, 1 até 4 auxiliar de cozinha, 1 até 5 auxiliar de limpeza).	R\$971,64
<b>Total repasse anual</b>	<b>11.659,68</b>

OBS: A Entidade irá fazer reprogramação dos recursos e também usará de recursos próprios para efetuar pagamentos, quando necessário, sendo assim ocorrerá o ressarcimento do valor para o caixa da Entidade.

Vale ressaltar que os valores poderão sofrer alteração, mediante a hora extra, férias e outros.

**18. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<b>FONTE</b>	<b>1º Mês Janeiro</b>	<b>2º Mês Fevereiro</b>	<b>3º Mês Março</b>	<b>4º Mês Abril</b>	<b>5º Mês Maio</b>	<b>6º Mês Junho</b>
Municipal Recursos Humanos	R\$ 971,64	R\$ 971,64	R\$ 971,64	R\$ 971,64	R\$ 971,64	R\$ 971,64
	<b>7º Mês Julho</b>	<b>8º Mês Agosto</b>	<b>9º Mês Setembro</b>	<b>10º Mês Outubro</b>	<b>11º Mês Novembro</b>	<b>12º Mês Dezembro</b>
Municipal Recursos Humanos	R\$ 971,64	R\$ 971,64	R\$ 971,64	R\$ 971,64	R\$ 971,64	R\$ 971,64

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao Federação, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Itaporanga, 01 de Janeiro de 2020.

**PRESIDENTE**

NOME: José Carlos Rodrigues

Assinatura:

**PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO  
SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL**

NOME: Isabela Steinert

Assinatura:

**PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

NOME: Antonio Marcelo Siqueira

Assinatura: